



RESTAURANT SCOLAIRE 2023/2024

- Inscription à compter du
- Réinscription au 01/09/2023

- ENFANT -

Prénom : Nom :

Adresse :

Date de naissance : / /

Ecole fréquentée : Classe :

Pièces obligatoires à joindre au dossier (**même en cas de réinscription**):

- Attestation CAF avec votre quotient familial
- RIB (prélèvement automatique recommandé)

Retour du dossier et des pièces justificatives **au plus tard le 07.07.2023** soit :

- Par mail : sport.education@ligne.fr
- Par courrier :

MAIRIE DE LIGNÉ
Service sport/éducation
02 40 77 54 56 | sport.education@ligne.fr
3 place de la Perretterie - 44850 LIGNÉ



ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte

FICHE INDIVIDUELLE DE L'ENFANT

Prénom :

Nom :

Sexe : F M

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

École : Classe :

PERSONNES AUTORISÉES À VENIR CHERCHER L'ENFANT

NOM	Prénom	Lien de parenté	Téléphone

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Port de lunettes..... OUI NON

Port d'un appareil dentaire..... OUI NON

Port d'un appareil auditif..... OUI NON

Mise en place d'un **P.A.I.** (Projet d'accueil individualisé) OUI NON

Pratiques alimentaires (pas de repas de substitution)

Type de régime (ex. sans porc):

AUTORISATIONS LIÉES A L'ENFANT

Autorise l'enfant à partir seul du restaurant scolaire OUI NON

Autorise l'hospitalisation en cas d'urgence..... OUI NON

RESPONSABLES LÉGAUX

RESPONSABLE 1

Nom : **Prénom:**

Date de naissance :/...../.....

Qualité : Mère Père Belle-mère Beau-Père Autre, préciser :

Situation familiale :

Célibataire Marié Veuf Divorcé Autre, précisez :

Adresse complète :

.....

Tél : Domicile Professionnel Portable

Adresse mèl :

J'autorise la communication de mes adresses aux différents services scolaires

Employeur :

Adresse :

Profession :

Catégorie socioprofessionnelle :

- agriculteurs(trice) exploitant(e) cadre ou profession intellectuelle supérieure
 employé(e) / ouvrier(e)s artisan(e)s, commerçant(e)s ou chef(fe)s d'entreprise
 profession intermédiaire Sans activité professionnelle
 retraité(e)

Organismes Tiers (le cas échéant) : joindre votre attestation au dossier

N° allocataire CAF :

N° allocataire MSA :

Régime : Régime agricole Régime général Hors régime général

RESPONSABLE 2

Nom : **Prénom:**

Date de naissance :/...../.....

Qualité : Mère Père Belle-mère Beau-Père Autre, préciser :

Situation familiale :

Célibataire Marié Veuf Divorcé Autre, précisez :

Adresse complète :

.....

Tél : Domicile Professionnel Portable

Adresse mèl :

J'autorise la communication de mes adresses aux différents services scolaires

Employeur :

Adresse :

Profession :

Catégorie socioprofessionnelle :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> agriculteurs(trice) exploitant(e) | <input type="checkbox"/> cadre ou profession intellectuelle supérieure |
| <input type="checkbox"/> employé(e) / ouvrier(e)s | <input type="checkbox"/> artisan(e)s, commerçant(e)s ou chef(fe)s d'entreprise |
| <input type="checkbox"/> profession intermédiaire | <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle |
| <input type="checkbox"/> retraité(e) | |

Organismes Tiers (le cas échéant) : joindre votre attestation au dossier

N° allocataire CAF :

N° allocataire MSA :

Régime : Régime agricole Régime général Hors régime général

Mode de règlement :

Le règlement des factures s'effectue auprès du SERVICE DE GESTION COMPTABLE DE NORT-SUR-ERDRE -1 rue de la Fraternité - CS39002 44390 NORT-SUR ERDRE

Mode de règlement choisit :

Prélèvement automatique

Agrafer ici votre RIB:

Autres (chèque, espèces... se référer au règlement intérieur et/ou aux indications sur votre facture)

ENFANT EN GARDE ALTERNEE :

Il est possible, sous certaines conditions, de mettre en place une facturation distincte.

En revanche :

- un planning de garde doit obligatoirement nous être fourni au moment de l'inscription ou de la réinscription **sur l'année scolaire complète**
- chaque parent aura son propre accès au portail famille pour l'annulation et la réservation des repas de l'enfant sur la période de garde qui le concerne
*(Ex. L'enfant est semaine paire chez leur père -> facturation au père des semaines paires et réservation et annulation des repas sur ces mêmes semaines.
L'enfant est semaine impaire chez leur mère -> facturation à la mère des semaines impaires et réservation et annulation des repas sur ces mêmes semaines.)*
- chaque parent doit fournir ses justificatifs (QF CAF, RIB...)



Pour l'explication et/ou la mise en place de ce système de facturation merci de prendre contact directement avec le service sport-éducation

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

.....

.....

.....

.....



- ↳ Sans dossier d'inscription à jour, complet et validé par le service, aucune réservation au restaurant scolaire ne sera possible.
- ↳ La signature du dossier d'inscription de l'enfant par ses représentants légaux vaut l'acceptation du règlement intérieur de l'année 2023/2024.
- ↳ Une confirmation de lecture de ce règlement vous sera demandé sur votre Espace famille (à partir de juin 2023).
- ↳ Rappel : Le tarif selon le QF s'applique UNIQUEMENT aux allocataires Lignéens

Date et signatures du/des représentants légaux :

Le/...../.....